



Comune di Reggio Emilia

Sportello Unico Edilizia - SUE

Marca da bollo

**Richiesta autorizzazione di apertura/modifica/chiusura/regolarizzazione di passo carrabile**

Al Dirigente

Il/ La sottoscritto/a **CARLESSO ALESSANDRO**

e-mail **INFO@HERONADVISORY.IT** PEC **ATLASSOLAR18@PEC.IT**

In qualità di:

Proprietario/a

Amministratore del condominio

Legale rappresentante della ditta **ATLAS SOLAR 18 S.R.L.**

Altro

Ragione sociale del condominio /della ditta **ATLAS SOLAR 18 S.R.L.**

C. Fiscale / P.Iva **03125930309**

sede legale in **UDINE** via **ANDREUZZI**

n. **12** tel. fax

e-mail PEC **ATLASSOLAR18@PEC.IT**

Valendosi della disposizione di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

**Chiede**

ai sensi degli artt. 22, 26 e 27 del D.Lgs. n. 285/1992 "Nuovo codice della strada" e del relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione approvato con D.P.R. 16 dicembre 1992 n.495 e ss.mm.ii.

Il rilascio dell'autorizzazione per:

Chiusura di n° \_\_\_\_\_ passo carrabile identificato al n. P.S./PG \_\_\_\_\_ del .....e si restituisce il relativo cartello n. \_\_\_\_\_

Apertura di n° **1** nuovo passo carrabile

Apertura di n° \_\_\_\_\_ nuovo passo carrabile a seguito di modifica di ubicazione del passo carraio preesistente già autorizzato con provvedimento P.G. n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per la quale viene presentata contestualmente la chiusura

- Apertura di n° \_\_\_\_\_ nuovo passo carrabile agricolo
- Apertura provvisoria uso cantiere di passo carrabile dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- Modifica di passo carrabile N. \_\_\_\_\_ già autorizzato con provvedimento P.G. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ in quanto la misura è ridotta/aumentata da mt.....a mt.....
- Regolarizzazione di passo carrabile già esistente
- Mantenimento passo carrabile N \_\_\_\_\_ già autorizzato con provvedimento P.G. n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ in scadenza il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

a servizio dell'immobile/degli immobili sito/i in Via BOSCO n. SNC

dati catastali foglio 270 mappale 319-251-252-80

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

dati catastali foglio \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_


- La presente istanza
- si deposita in allegato alla richiesta di titolo edilizio PG \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - si riferisce a titolo edilizio già presentato/rilasciato PG \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Allega la seguente documentazione:**

- documentazione fotografica del passo carraio, se esistente, o del luogo dell'intervento;
- elaborato tecnico costituito da un'unica tavola in duplice copia eliografica comprendente:
  - tassello descrittivo;
  - planimetria catastale in scala 1:1.000/1:2.000 della zona (se non allegata al PDC/SCIA);
  - planimetria quotata in scala opportuna circoscritta alla zona interessata dalla quale risulti evidenziata l'ubicazione precisa del passo carraio, la situazione attuale e la situazione di progetto nella stessa scala nella quale risultino evidenziati e distinti i mappali (1) pubblici 2)privati 3)privati ad uso pubblico;
  - sezione trasversale quotata eseguita in asse del passo carraio ed estesa alla eventuale rampa ove esista; in caso di tombamento potrà essere necessaria più di una sezione.

L'elaborato grafico dovrà essere firmato su ciascuna copia dal rappresentante della proprietà e dal tecnico incaricato; dovrà evidenziare le distanze del passo carraio dagli incroci stradali limitrofi, nonché eventuali alberature, botole e pozzetti esistenti in corrispondenza dell'accesso stesso. Nell'elaborato occorre anche indicare, se esistenti, la tipologia di parcheggi (pubblici, privati, privati ad uso pubblico) eventualmente esistenti nelle vie interessate.

**Altri documenti:**

- Modulo per la dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n.642 del 26-10-1972, per il ritiro dell'autorizzazione rilasciata; **ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE**
- nulla osta dell'ente proprietario della strada (in caso d strade provinciali o strade interne ai centri abitati).

Il/La sottoscritto/a **Dichiara** di essere consapevole che la presente istanza viene depositata facendo salvi i diritti e gli interessi dei terzi, rimanendo obbligato a tenere indenne e rilevato il Comune da ogni azione, molestia o spesa che potesse in qualsiasi tempo e modo e per qualsiasi ragione, essendo cagionata dall'istanza stessa.

Il/La sottoscritto/a inoltre **Si Impegna** a sostenere le spese di istruttoria previste oltre al deposito di eventuali cauzioni in caso di manomissione del suolo pubblico.

Reggio Emilia, 24/11/2025

Il / La Richiedente

---



## Dati del passo carraio

Parte riservata all'ufficio

P.G. n.  del

Per ogni passo carraio è necessario compilare la seguente scheda

Il/La richiedente comunica i seguenti dati:

Passo carraio situato su via

larghezza del passo carrabile n. metri

A servizio dell'immobile/degli immobili ubicati in:

via  n.

via  n.

Che la richiesta Dati catastali dell'immobile/degli immobili servito/i dal passo carraio:

catasto terreni  catasto fabbricati

foglio	mappale	subalterno
<input type="text" value="270"/>	<input type="text" value="318-251-252-80"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Trattasi di:

Passo carrabile  dentro il centro abitato  fuori dal centro abitato

Passo carrabile su strada diversa da quella comunale:  strada provinciale  strada statale

Passo carrabile che determina manomissione di suolo pubblico:  Sì  No

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza:

- Che il passo carrabile, è assoggettato al canone unico patrimoniale nella misura definita dalle vigenti tariffe relative al canone unico patrimoniale di cui alla Legge 160/2019 e istituito con Regolamento approvato in data 29.3.2021 dal Consiglio Comunale "Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del procedimento di rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico."
- Che il canone unico è dovuto per anno solare, indipendentemente dalla data di inizio o di termine dell'occupazione.
- Che il passo carrabile deve essere individuato con l'apposito segnale rilasciato dall'ente proprietario della strada.
- Che per il ritiro del cartello segnalatore dovrà essere effettuato il versamento del canone unico, relativo al primo anno

## Dichiarazione ai fini del Canone Unico Patrimoniale

Il/La richiedente dichiara:

di essere **esente** dal pagamento del canone ai sensi del "Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del procedimento di rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico. approvato con Delibera di Consiglio Comunale I.D. n. 69 del 29.03.2021- in quanto trattasi di:

A)  passo carraio dello Stato, delle Regioni, delle Province, dei Comuni e loro Consorzi, degli Enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi dallo Stato, degli Enti non commerciali e delle Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale ONLUS, aventi diritto alle agevolazioni previste indicati nel D.L. 460/1997 per le sole attività istituzionali (non rientrano tra le attività istituzionali le attività commerciali, anche se organizzate dagli stessi soggetti,

B)  passo carraio di accesso temporaneo su strada in occasione di cantiere edile

- C) di essere (le condizioni devono essere tutte soddisfatte):
- a) proprietario esclusivo dell'area pertinenziale al passo carraio;
  - b) ivi residente;
  - c) portatore di disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 12 del DPR 503/1996;
  - d) in possesso del relativo contrassegno;
  - e) il passo carraio è specificatamente destinato al sottoscritto disabile e ai familiari conviventi;
- D)  passo carraio con accesso ai campi ad uso esclusivamente agricolo che non siano afferenti ad immobili censiti ovvero che non rappresentino accesso ad abitazioni dalla pubblica via;
- E)  passo carraio con accesso a proprietà privata posto a filo del manto stradale privo di opere visibili che rendano concreta l'occupazione e certa la superficie sottratta all'uso pubblico (cd. passo a raso) e privo di cartello indicatore fornito dal comune del divieto di sosta nella zona antistante;

**Overo:**

- che il passo carraio è di accesso a impianto di distribuzione carburanti;
- che il canone per il passo è determinato applicando i parametri ed i valori indicati nella sottostante tabella:

mt. di larghezza x1 mt. Di profondità = mq  \*x tariffa 1 cat. € 29,40= €

mt. di larghezza x1 mt. Di profondità = mq  \*x tariffa 2 cat. € 18,00= €

\* al fine dell'applicazione del canone la misura fisica del passo carrabile viene arrotondata per difetto alla prima cifra decimale.

Comunica pertanto che il bollettino del canone annuale unico patrimoniale sia recapitato a:

Destinatario/a\*  CF/P.IVA

presso

via  CAP

città  prov

\* nome del/la proprietario/a dell'immobile servito dal passo carraio ovvero dati del condominio (denominazione e C.F./P.IVA) e indirizzo dell'amministratore

Firma del/la Richiedente

Unitamente si allega alla presente copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/la sottoscrittore/trice ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000 n.445.

**Asseverazione del/la progettista incaricato/a**

Il/La sottoscritto/a

con studio in

via  n  C.F.

tel.  fax  pec

iscritto/a all'albo degli

Provincia di  al n.  in qualità di tecnico progettista, **Assevera**, ai sensi dell'art. 481 del Codice Penale, la conformità delle opere da realizzare, descritte negli elaborati progettuali allegati, e quanto sopra dichiarato, alla normativa in materia.

Data 24/11/2025

Il tecnico incaricato (timbro e firma)



## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N.679/2016

### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

### 2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), indirizzo pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it).

### 3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it).

### 4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali. Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabili esterni del trattamento Municipia spa con sede legale in Trento, Via Adriano Olivetti, 7- C.F. PI 01973900838.

### 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

### 6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

I dati comunicati dal soggetto Interessato sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali in materia di pratiche edilizie e urbanistiche, nonché per assolvere all'istanza da Lei presentata e allegata alla presente informativa.

### 7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso. I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa: D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 "Nuovo codice della strada" e s.m. e integrazioni, D.P.R. 16 dicembre 1992 n.495 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada", L.R. (Emilia Romagna) n.15/2013 e L.R. (Emilia Romagna) n. 24/2017 - D.P.R 380/2001.

### 8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione. I Suoi dati potrebbero essere comunicati :

- a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa");
- a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- a persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Reggio Emilia nei modi e per le finalità sopra illustrate.

### 9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

### 10. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati in modo permanente presso l'archivio generale del Comune di Reggio Emilia.

### 11. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it) pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it).
- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it).

### 12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento amministrativo in oggetto.