



## Area Programmazione Territoriale e progetti speciali Servizio Rigenerazione Urbana

VIA EMILIA SAN PIETRO, 12 - 42121 REGGIO EMILIA

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATURE FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE AD UN TECNICO ESPERTO IN MATERIA DI GIS (GEOGRAPHIC INFORMATION SYSTEMS) PER LA REDAZIONE DEGLI ELABORATI CARTOGRAFICI E DATABASE DEL P.U.G. AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 24/2017 - ART. 7, COMMI 6 E 6 BIS, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001.**

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE URBANA

#### Visti:

- l'art. 7, comma 6, del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in particolare l'Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni", come recentemente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 237 del 17/12/2015;
- il provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n. 970 del 24/07/2020;

#### Premesso che:

- la L.R. n. 24/2017 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio", nell'abrogare la L.R. n. 20/2000, ha previsto, all'art. 3, comma 1, l'obbligo per i Comuni di procedere all'adeguamento della pianificazione urbanistica vigente ai principi fondamentali ivi previsti, prospettando un periodo transitorio riferito all'elaborazione ed approvazione del Piano Urbanistico Generale – PUG, articolato in due fasi: la prima di 3 anni (che si concluderà il 1° gennaio 2021) entro la quale i Comuni dovranno avviare l'iter di elaborazione del PUG, la seconda di 2 anni (che si concluderà il 1° gennaio 2023) per concludere il procedimento di approvazione del PUG stesso;
- il Comune di Reggio Emilia con Delibera di Giunta Comunale I.D. n. 201 del 05/12/2019 ha dunque avviato il processo di pianificazione prescritto dalla L.R. n. 24/2017 al fine di uniformare il piano vigente ai principi ed obiettivi ivi previsti mediante la predisposizione di una "Unica variante generale" ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L.R. n. 24/2017;
- la medesima L.R. n. 24/2017, all'art. 49, stabilisce che, allo scopo di semplificare e uniformare l'applicazione della legge e di assicurare l'esercizio coordinato ed omogeneo delle attività di pianificazione territoriale e urbanistica, la Regione adotti atti di coordinamento tecnico con cui, in particolare, (comma 2, lettera c) stabilisca le specifiche tecniche degli elaborati di piano predisposti in formato digitale, per assicurarne l'agevole trasmissione, utilizzazione e conservazione;
- la predisposizione in formato digitale degli elaborati di piano discende dall'applicazione dei principi del Codice dell'amministrazione digitale (DLgs 82/2005 s.m.i.) e da uno dei principali aspetti di novità introdotti dalla legge urbanistica 24/2017, rappresentato dal fatto che le amministrazioni territoriali hanno ora l'obbligo, e non più la sola facoltà ai fini di informazione, di pubblicare integralmente sul web la documentazione relativa alle fasi più rilevanti della formazione

degli strumenti di piano, fino all'atto di approvazione la cui pubblicazione integrale è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto stesso (come già previsto dall'art. 39 del decreto trasparenza/DLgs 33/2013 s.m.i.);

- all'art. 57, poi, la L.R. 24/2017 individua il data base topografico regionale (DBTR) quale base informativa territoriale per la raccolta e la gestione dei dati di supporto alle funzioni di programmazione e pianificazione previste dalla legge, che costituisce, unitamente all'anagrafe comunale degli immobili (ACI), il supporto cartografico e informativo per la raccolta e rappresentazione delle trasformazioni edilizie ed urbanistiche, al fine del calcolo del consumo del suolo;

#### **Considerato che:**

- la Regione Emilia – Romagna con Deliberazione di Giunta Regionale (D.G.R.) n. 2134 del 22/11/2019 ha approvato l'Atto di indirizzo e coordinamento tecnico avente per oggetto "Specifiche tecniche degli elaborati di piano predisposti in formato digitale" (art. 49 L.R. n. 24/2017), allo scopo di assicurarne l'agevole trasmissione, utilizzazione e conservazione;

- la Regione, con D.G.R. n. 731 del 25/06/2020, ha inoltre approvato l'Atto di Coordinamento Tecnico per la raccolta, elaborazione e aggiornamento di dati conoscitivi e informativi dei Piani Urbanistici Generali (PUG) - (articolo 49, L.R. n. 24/2017), costituito dai due documenti tecnici "Modello dati di base del Piano Urbanistico Generale (PUG)" e "Modello dati regionale di interscambio del Piano Urbanistico Generale (PUG);

- il modello dati in formato digitale di Comuni o Unioni di Comuni è necessario per la gestione digitale delle informazioni territoriali dei nuovi strumenti urbanistici comunali previsti dalla L.R. 24/2017;

- infine, allo scopo di monitorare il consumo di suolo, la Regione, con delibera di Giunta Regionale n. 376 del 19/03/2018, ha provveduto a fissare i criteri, le specifiche tecniche, le modalità e i termini per la trasmissione dei dati necessari a rilevare i processi di trasformazione del territorio attraverso l'integrazione di dati cartografici e di pratiche urbanistiche ed edilizie;

- il Comune di Reggio Emilia dal 2012 pubblica gli Strumenti di Pianificazione vigenti e le loro varianti attraverso:

-il sito internet "*Strumenti di governo del territorio*" <https://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/> gestito autonomamente dal Servizio Rigenerazione Urbana;

- la web application "Mappe Interattive" basata sulla tecnologia Moka CMS in collaborazione con il Sistema informativo della Provincia di Reggio Emilia;

#### **Stante quanto sopra:**

- vista la necessità di coadiuvare i tecnici comunali nei complessi adempimenti informatici finalizzati alla redazione degli elaborati che andranno a costituire il Piano Urbanistico Generale del Comune di Reggio Emilia e tenuto conto che la predisposizione in formato digitale degli elaborati di piano e la loro pubblicazione hanno valore sostanziale, costituendo condizione di efficacia del piano stesso;

- vista la necessità di cogliere le trasformazione del territorio attraverso l'integrazione dei dati cartografici in via di elaborazione;

### **RENDE NOTO**

che si intende procedere a una selezione pubblica di candidature, ex art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", per il conferimento di n. 1 incarico professionale di tecnico esperto in Geographic Information Systems (GIS) per la redazione degli elaborati cartografici e database del P.U.G. ai sensi della L.R. n. 24/2017 "Disciplina generale sulla tutela e l'uso del territorio".

A tal fine, si avvia la procedura selettiva dei candidati.

## **CONTENUTO DELL'INCARICO**

Descrizione delle attività richieste ai collaboratori che verranno individuati:

1. supporto ai tecnici del Servizio Rigenerazione Urbana nelle attività di ricognizione, analisi, disegno, editing, produzione, metadattazione e collaudo delle elaborazioni cartografiche costituenti il P.U.G. del Comune di Reggio Emilia e relativi Quadro Conoscitivo, Strategia per la Qualità Urbana ed Ambientale e tavola dei Vincoli;
2. definizione e popolazione dei database di supporto alle elaborazioni cartografiche e/o prodromici alle stesse, anche attraverso normalizzazione, geocodifica e geoprocessing dei dati acquisiti da fonti interne ed esterne all'Amministrazione comunale, precisando che le attività descritte al presente punto ed al precedente dovranno essere svolte sulla base delle indicazioni previste nell'Atto di Coordinamento Tecnico per la raccolta, elaborazione e aggiornamento di dati conoscitivi e informativi dei Piani Urbanistici Generali (PUG), approvato con D.G.R. n. 731 del 25/06/2020 e contenente il "Modello dati di base del Piano Urbanistico Generale (P.U.G.)" e il "Modello dati regionale di interscambio del Piano Urbanistico Generale (PUG);
3. supporto al processo di gestione degli elaborati del P.U.G. ai fini del deposito secondo quanto previsto dall'Atto di indirizzo e coordinamento tecnico "Specifiche tecniche degli elaborati di piano predisposti in formato digitale" approvato con D.G.R. n. 2134 del 22/11/2019;
4. supporto alle attività di caricamento e pubblicazione degli elaborati del P.U.G. sulle piattaforme informatiche dell'Ente, in particolare il sito internet "Strumenti per il governo del territorio" e la web application "Mappe Interattive";
5. stesura di relazioni tecniche, note metodologiche e metadati delle elaborazioni effettuate da inserire negli elaborati del Piano.

La prestazione dell'incaricato dovrà essere resa in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Comune di Reggio Emilia – Servizio Rigenerazione Urbana – su coordinamento e secondo le indicazioni del Dirigente, alle quali il collaboratore dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico. Le relazioni, elaborazioni cartografiche e i documenti redatti dal professionista incaricato saranno di proprietà del Comune di Reggio Emilia, con espresso divieto da parte del collaboratore di qualunque utilizzo e diffusione.

L'affidamento del presente incarico non si configura come lavoro subordinato e non comporta la costituzione di rapporto di pubblico impiego.

## **DURATA E COMPENSI DEGLI INCARICHI**

L'incarico decorrerà dall'esecutività della determinazione dirigenziale di conferimento fino al 31/12/2021. Il compenso è determinato in € 30.000, comprensivo dell'IVA di legge e dei contributi previdenziali. Potranno essere previste nell'incarico tranches di pagamento.

I compensi verranno corrisposti a seguito di presentazione di regolare fattura.

E' escluso il rimborso spese.

La liquidazione del compenso avverrà unicamente a mezzo di accredito su c/c bancario indicato dal professionista incaricato.

L'incarico si svolgerà in piena autonomia organizzativa e a rischio del professionista. Esso non

comporta subordinazione, né il rispetto degli orari di ufficio, pur rispettando gli orari di apertura della sede comunale di via Emilia S. Pietro n. 12 e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente.

La definizione dei tempi, degli orari e delle modalità di esecuzione delle prestazioni è rimessa all'autonomia del professionista, il quale deve attenersi alle direttive di massima impartite dal Dirigente o da suo delegato.

### **RECESSO E RISOLUZIONE**

Il contratto di collaborazione si risolve alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, possono recedere anticipatamente anche prima della scadenza per giusta causa, oppure, al di fuori delle ipotesi di giusta causa, osservando un preavviso minimo pari a 60 giorni per il committente e 30 giorni per il collaboratore.

Resta salvo il diritto del collaboratore alla corresponsione dei compensi maturati fino alla data della risoluzione del contratto

Oltre che per la cause sopraindicate e per la scadenza del termine concordato, il contratto cesserà la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti.

### **REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE**

I candidati interessati al conferimento di tale incarico dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti titoli abilitativi:

#### **1) Laurea in:**

Geografia

Architettura

Ingegneria civile

Ingegneria edile

Ingegneria edile-architettura

Ingegneria per l'ambiente e il territorio

Pianificazione territoriale e urbanistica

Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

Urbanistica

Scienze dell'informazione

o lauree specialistiche o magistrali ad esse equiparate sulla base dei D.M. 509/1999 e 270/2004.

**Per essere ammessi alla presente procedura selettiva i candidati devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti obbligatori:**

- essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3;
- non avere subito condanne penali, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- non avere in corso lo svolgimento di incarichi e/o attività professionali che possano interferire con lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso.

I suddetti requisiti obbligatori, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza dell'Avviso per la presentazione della domanda.

**I candidati devono inoltre essere in possesso delle seguenti conoscenze inerenti allo specifico incarico da conferire**, che si provvederà a verificare in fase di valutazione dei curricula e successivo colloquio:

1) conoscenza approfondita degli principali strumenti software GIS (Geographic Information System) disponibili sul mercato, in particolare le suite ESRI ArcGIS v.10 e superiori e QGis v.3 e superiori:

- specifiche tecniche e modalità operative di gestione dei diversi formati dati: raster, shapefile, feature class in geodatabase su file system e database spatial;
- editing avanzato e topologico;
- geoprocessing, in particolare funzioni di overlay e generalizzazione e calcolo dei campi;
- tematizzazione dei dati;
- creazione di elaborati complessi anche a frame multipli con legende, descrizioni testuali e incorporazione di immagini;
- creazione e personalizzazione di atlanti e automazione di procedure ricorrenti;
- output grafici: esportazione elaborati in PDF e stampe.

2) conoscenza delle specifiche tecniche e della struttura dei dati di fruizione del database topografico regionale DBTR, base cartografica sulla quale verranno redatti gli elaborati del P.U.G;

3) conoscenza della normativa di settore, in particolare:

- L.R. n. 24/2017 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio";
- D.G.R. n. 731 del 25/06/2020 Atto di Coordinamento Tecnico per la raccolta, elaborazione e aggiornamento di dati conoscitivi e informativi dei Piani Urbanistici Generali (PUG) - (articolo 49, L.R. n. 24/2017);
- D.G.R. n. 2134/2019 Atto di indirizzo e coordinamento tecnico ex art. 49 L.R. 24/2017 "Specifiche tecniche degli elaborati di piano predisposti in formato digitale";
- D.G.R. n. 376/2018 Atto di indirizzo e coordinamento tecnico ex art. 49 L.R. 24/2017 "Approvazione delle modalità operative e dei contenuti informativi per il monitoraggio delle trasformazioni realizzate in attuazione del piano urbanistico comunale, ai sensi dell'art. 5 della L.R 24/2017";
- D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale".

4) conoscenza degli strumenti informatici più diffusi (videoscrittura, foglio elettronico, presentazioni, desktop publishing, posta elettronica anche certificata).

## **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva è da considerarsi istanza di selezione costituisce avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

La domanda d'ammissione alla procedura selettiva dovrà essere redatta in carta libera unicamente, a pena di esclusione, sul "Modello di domanda" che viene allegato alla determinazione che approva l'avviso sotto la lettera B), con caratteri chiari e leggibili, riportando

tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire. La domanda dovrà essere **debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione**. Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla procedura selettiva, le domande che perverranno in altra forma.

**Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione:**

- fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- **curriculum professionale in formato europeo debitamente sottoscritto** in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze che comprovino i requisiti richiesti, e ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. Qualora i candidati non forniscano sul curriculum indicazioni chiare e complete di tutti gli elementi che consentono una corretta valutazione, la Commissione potrà non procedere all'attribuzione di alcun punteggio alle voci corrispondenti.
- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c) del D.lgs. 33/2013 di cui all'allegato C).
- dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse resa ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001 (allegato D).

**Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda o degli allegati ad essa, qualora la stessa sia presentata tramite pec personale del candidato.**

Nel caso in cui la domanda venga inviata inviate tramite pec (esclusivamente dai candidati titolari di indirizzo pec personale), gli allegati dovranno essere in formato pdf o p7m.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire l'eventuale verifica.

La domanda, redatta e sottoscritta, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 13/08/2020**, a pena d'esclusione dalla procedura selettiva stessa, con una delle seguenti modalità:

- tramite pec al seguente indirizzo: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it) e nell'oggetto dovrà essere indicato: **“domanda per selezione pubblica\_incarico Tecnico esperto GEOGRAPHIC INFORMATION SYSTEMS\_Servizio Rigenerazione Urbana”**;
- spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A/R, all'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia - Via Mazzacurati, 11 - 42122 REGGIO EMILIA intestata al Dirigente del Servizio Rigenerazione Urbana del Comune di Reggio Emilia. La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare sul lato in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione **“domanda per selezione pubblica\_incarico Tecnico esperto GEOGRAPHIC INFORMATION SYSTEMS\_Servizio Rigenerazione Urbana”**;
- consegnata direttamente presso Comune di Reggio Emilia - Archivio generale - Sez. Protocollo Via Mazzacurati, 11 – 42122 Reggio Emilia - dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00. La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione **“domanda per selezione pubblica\_incarico Tecnico esperto GEOGRAPHIC INFORMATION SYSTEMS\_Servizio Rigenerazione Urbana”**;

Per la validità farà fede:

- la data di arrivo risultante dal timbro apposto dall'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia sul plico contenente la domanda, se inviata con Raccomandata A/R;
- la data di arrivo della pec presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia in quanto contestuale alla spedizione;
- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito.

La domanda spedita a mezzo del servizio postale entro il termine di scadenza più sopra indicato, dovrà comunque pervenire inderogabilmente all'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, entro e non oltre i 7 giorni successivi alla data di scadenza del presente bando, a pena d'esclusione.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, **a pena d'esclusione**, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), il recapito, residenza o domicilio, cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva non pubblicabili unicamente tramite il sito Internet del Comune di Reggio Emilia - qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché la volontà di partecipare alla presente procedura pubblica.

**Nella domanda dovrà essere specificata la tipologia di incarico per cui si partecipa alla selezione, a pena di inammissibilità.**

Dovrà inoltre essere dichiarato:

- il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva (che dovranno essere già posseduti alla data di scadenza dell'avviso);
- l'indirizzo Email o PEC (se posseduto);
- il codice fiscale e la Partita IVA.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e sul curriculum costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Reggio Emilia, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

## **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- ⊕ il mancato possesso dei requisiti obbligatori previsti per la partecipazione alla presente procedura selettiva;
- ⊕ l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dal presente avviso;
- ⊕ l'inoltro della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate;
- ⊕ la mancanza, in allegato alla domanda, della fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità e/o del curriculum in formato europeo;

- ⊙ la mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum (**si precisa che: si intendono sottoscritti la domanda ed il curriculum inoltrati in forma cartacea che rechino la firma autografa in originale; si intendono altresì validamente sottoscritte le domande inoltrate tramite PEC, unicamente se trasmesse dall'indirizzo PEC del candidato**);
- ⊙ la presentazione della domanda in forma diversa rispetto al "Modello di domanda" appositamente predisposto ed allegato al presente Avviso;
- ⊙ la mancanza dell'indicazione sulla domanda di partecipazione delle generalità del candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita), del recapito, residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva, qualora non pubblicabili sul sito Internet del Comune - qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda - nonché della volontà di partecipare alla presente procedura pubblica.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente Avviso per la partecipazione alla suddetta procedura selettiva, nonché degli elementi fondamentali indicati nel curriculum, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'incarico.

## **AMMISSIBILITA'**

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, il Dirigente Responsabile del procedimento provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura selettiva, sulla base di tutti i requisiti obbligatori richiesti, delle auto-dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Si provvederà conseguentemente a pubblicare per 15 giorni consecutivi sul sito istituzionale dell'Ente, alle News del seguente indirizzo tematico: <http://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/>, nonché all'Albo Pretorio Online, l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla presente procedura selettiva.

**Il Dirigente responsabile del procedimento, provvederà inoltre a comunicare individualmente ai non ammessi alla presente procedura selettiva la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante invio all'indirizzo E-mail o PEC fornito dal candidato.**

**Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alla procedura selettiva.** Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione dell'ammissione alla procedura selettiva sul sito istituzionale del Comune, alle News del seguente indirizzo: <http://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/>, nonché all'Albo Pretorio On-line.

Le domande dei candidati rinvenute con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

Tali candidati verranno comunque ammessi alla selezione con riserva, subordinatamente alla successiva regolarizzazione. In tal senso, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla selezione.

**Una volta verificata la regolarità delle domande pervenute** il Dirigente Responsabile del procedimento **procederà a nominare un'apposita Commissione**, tenuto conto di quanto previsto dal Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2018 – 2020, relativi allegati e successivi aggiornamenti, nonché di quanto disposto dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare per la Commissione in argomento (art. 35 c. 3 lett. e) e 35 bis, c.1 lett. a), art. 57, c.1

lett. a) D.Lgs. n. 165/2001, artt. 20 "Commissioni Giudicatrici" e 21 "Incompatibilità" sezione B – L'Accesso – del vigente regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune).

**La Commissione sarà presieduta da un Dirigente dell'Ente**, e sarà composta da altri 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (interni o esterni all'Ente, senza oneri per l'Amministrazione Comunale), oltre ad un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

## **MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE**

Ritenuto pertanto necessario applicare per analogia alla presente procedura selettiva, durante la fase della selezione dei candidati e delle sedute della commissione, misure tali da ridurre le necessità di spostamento e l'incontro dei candidati e dei commissari e comunque tali da tutelare la salute di tutti i partecipanti, a qualsiasi titolo, alla procedura selettiva, secondo le ultime normative in materia di emergenza sanitaria e precisamente:

- **D.L. 17 marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" c.d. "Cura Italia", convertito con modifiche nella Legge 27/2020**, che all'art. 87 (Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali), **comma 5**, dispone che:

*"Lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego, ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica, è sospeso per sessanta giorni a decorrere dall'entrata in vigore del presente decreto. Resta ferma la conclusione delle procedure per le quali risulti già ultimata la valutazione dei candidati, nonché la possibilità di svolgimento dei procedimenti per il conferimento di incarichi, anche dirigenziali, nelle pubbliche amministrazioni di cui al comma 1, che si instaurano e si svolgono in via telematica e che si possono concludere anche utilizzando le modalità lavorative di cui ai commi che precedono ivi incluse le procedure relative alle progressioni di cui all'art. 22, comma 15, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75";*

- **D.L. 8 aprile 2020 n. 22 "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato"** che stabilisce all'art. 4: *"La sospensione dello svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego di cui all'articolo 87, comma 5, primo periodo, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, si intende riferita esclusivamente allo svolgimento delle prove concorsuali delle medesime procedure";*

- **DPCM 10/04/2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale"** che ribadisce all'art. 1, comma 1, lettera q) *"... per le procedure concorsuali pubbliche resta fermo quanto previsto dall'art. 87, comma 5, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, e dall'art. 4 del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22";*

- **DPCM 26/04/2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale"** che ribadisce all'art. 1, comma 1, lettera q) *"... per le procedure concorsuali pubbliche resta fermo quanto previsto dall'art. 87, comma 5, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, e dall'art. 4 del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22";*

Tenuto conto inoltre di:

- **DPCM 17 maggio 2020 "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19"** e del

D.L. n. 33/2020, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

- D.L. n. 34/2020 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito con modificazioni nella L. n. 77/2020 con particolare riferimento all'art. 249 (Semplificazione e svolgimento in modalità decentrata e telematica delle procedure concorsuali delle pubbliche amministrazioni);

**Vista la deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 59 del 26/03/2020 "DISPOSIZIONI APPLICATIVE PER LA CHIUSURA DI ALCUNE PROCEDURE SELETTIVE AVVIATE AI SENSI DELL'ART. 110 - COMMA 1 e 2 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 E S.M.I. - ATTUAZIONE DELLE MISURE DI CUI DECRETO-LEGGE 17 MARZO 2020, N. 18 "MISURE DI POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE E DI SOSTEGNO ECONOMICO PER FAMIGLIE, LAVORATORI E IMPRESE CONNESSE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19" C.D. "CURA ITALIA", con la quale è stata approvata in via straordinaria un'apposita disciplina che integra il procedimento amministrativo di selezione dei candidati per alcune procedure di reclutamento già avviate ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., allo scopo di tenere in considerazione le disposizioni in materia di tutela della salute pubblica e che si riporta di seguito, ritenendola applicabile in via analogica, per quanto conciliabile con le disposizioni del presente bando, che resta comunque la lex specialis della procedura;**

**In ogni caso il Responsabile del procedimento/Presidente della Commissione di valutazione si riserverà di valutare le modalità delle riunioni della Commissione medesima e del colloquio con i candidati (in presenza o in videoconferenza) al momento del loro verificarsi.**

La Commissione, appositamente nominata secondo i criteri di cui sopra, per la selezione dei candidati seguirà le seguenti modalità e iter selettivo:

- preventiva valutazione curricolare;
- successivo colloquio per un ristretto numero di candidati come di seguito meglio precisato.

La commissione avrà a disposizione **100** punti complessivi, così ripartiti:

- un massimo di **40** punti per la valutazione del Curriculum Vitae;
- un massimo di **60** punti per la valutazione del colloquio.

### **VALUTAZIONE CURRICOLA**

La Commissione procederà, per i soli candidati ammessi, alla valutazione dei curricula sulla base dei sottocitati criteri di massima:

**la Commissione avrà a disposizione un massimo di 40 punti per la valutazione complessiva dei curricula, che verrà effettuata attribuendo i punteggi in base ai seguenti requisiti:**

	Punteggio	
	massimo	minimo
Attestazioni /partecipazioni a corsi formativi riguardanti la conoscenza della normativa indicata nell'avviso	5	1
Attestazioni/partecipazioni a corsi formativi riguardanti i software GIS e in generale sui sistemi informativi territoriali	15	3
Esperienze professionali precedenti all'interno delle pubbliche amministrazioni riguardanti la produzione di elaborati tecnici, normativi e cartografici di strumenti urbanistici e/o loro varianti	20	8

Nell'attribuzione dei punteggi si terrà in considerazione indicativamente la durata dell'esperienza, la tipologia del servizio prestato (con particolare riguardo a servizio prestato a favore di pubblica amministrazione o per attività conferite da pubblica amministrazione), diversificando i punteggi in base alle diverse tipologie di esperienza (lavorative, di servizio civile, tirocini extracurricolari, di volontariato...).

**La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio della valutazione dei curricula, potrà stabilire criteri di dettaglio per la ripartizione dei punteggi sopraindicati alle diverse voci.**

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere ad attribuzione di punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione, anche mediante produzione in allegato alla domanda, di documentazione aggiuntiva, con particolare riferimento ai certificati rilasciabili unicamente da soggetti privati.

La Commissione al termine della valutazione curricolare, provvederà a pubblicare sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia, nelle News del seguente indirizzo tematico: <http://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/>, nonché all'Albo Pretorio online il punteggio totale riportato da ogni singolo candidato, nonché l'elenco dei primi 10 candidati che hanno ottenuto il punteggio più alto, che verranno convocati a successivo colloquio selettivo.

La Commissione darà inoltre apposita comunicazione di convocazione unicamente ai 10 candidati che dovranno sostenere il colloquio, anche mediante comunicazione all'indirizzo E-mail o PEC fornito dal candidato, con la conferma di data, ora e luogo di effettuazione del colloquio o dell'eventuale variazione di una di queste.

## **COLLOQUIO**

La Commissione, successivamente alla valutazione dei curricula, **inviterà tramite pec i primi 10 candidati (o in numero minore a seconda delle domande pervenute)**, che avranno ottenuto in tale valutazione il **miglior punteggio**, che dovrà essere comunque **non inferiore al minimo di 12 punti**, per lo svolgimento di un colloquio finalizzato a verificare esperienze, competenze e conoscenze previste e riportate nella Sezione "Requisiti richiesti per la partecipazione", nonché a verificare le capacità relazionali.

Il colloquio verrà valutato con un **punteggio massimo di 60 punti e non inferiore a 36 punti** che, sommati al punteggio attribuito al curriculum, formeranno il punteggio finale del candidato, per un massimo di **100 punti**.

**La mancata presenza al colloquio costituisce motivo di esclusione.**

I candidati invitati dovranno presentarsi con valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

In ogni caso, per ragioni di celerità, trasparenza ed economicità del procedimento, tutte le comunicazioni ai candidati potranno essere date mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia, alle News del seguente indirizzo tematico: <http://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/>.

**Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.**

**I candidati sono pertanto tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento.**

In caso di comunicazioni da inviarsi individualmente ai candidati, il Comune di Reggio Emilia non

assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, nè per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, ivi compreso l'indirizzo di posta elettronica, o per la mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti di indirizzo indicati sulla domanda.

## **GRADUATORIE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Al termine della procedura selettiva i candidati dichiarati idonei, che avranno ottenuto nella valutazione complessiva il miglior punteggio, che dovrà essere comunque non inferiore al minimo di 12 punti nella valutazione del curriculum e non inferiore a 36 punti nel colloquio selettivo, verranno inseriti in una graduatoria di merito.

Le graduatorie verranno recepite con apposito provvedimento del Dirigente responsabile del procedimento e pubblicate sul sito istituzionale, alle News del seguente indirizzo: <http://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/>, nonché all'Albo Pretorio online.

Tale pubblicazione costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

Il Dirigente del Servizio, responsabile del procedimento, conferirà successivamente l'incarico di collaborazione **al primo candidato classificato in graduatoria.**

La graduatoria, **che avrà una validità di anni 3 a partire dall'esecutività del provvedimento dirigenziale che le recepisce**, potrà essere eventualmente utilizzata nel corso della durata dell'incarico o in seguito, nel rispetto dei limiti posti dalla normativa in ordine alla collaborazione in questione.

**E' facoltà dell'Amministrazione non attribuire l'incarico qualora non si rinverano candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla posizione da ricoprire.**

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprire il termine di scadenza;
- di non utilizzare la graduatoria nel periodo della sua validità nel caso l'Ente ritenesse opportuno avvalersi di nuove metodologie di affidamento dell'incarico;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale,

**senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.**

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111 è il Titolare dei dati personali e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai richiedenti.

Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini e tempi della presente procedura.

L'informativa completa, resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 679/2016, è allegata in calce al presente bando.

La firma in calce alla modulistica allegata al presente bando varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali limitatamente e ai fini della presente procedura.

La privacy policy del Comune di Reggio Emilia è consultabile al seguente link:

<http://www.comune.re.it/retcevica/urp/HomePage.nsf/PortletDocumentiGruppiID/8A7A81424AD0DDACC1257B2C003EC2F7?opendocument&FT=P>

Responsabile del Procedimento: **Dirigente del Servizio Rigenerazione Urbana.**

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici del Servizio Rigenerazione Urbana del Comune di Reggio Emilia – via Emilia San Pietro 12, 42121 REGGIO EMILIA: 0522/456715-456146.

Il presente avviso, pubblicato per almeno 15 (quindici) giorni consecutivi, è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia, alle News del seguente indirizzo: <http://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/>, nonché all'Albo pretorio Online e presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Dalla Residenza Municipale, li 27/07/2020

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
RIGENERAZIONE URBANA  
Arch. Elisa Iori**